



Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2024

2237

№ \_\_\_\_\_

**О создании комиссии по определению  
исполнителя при проведении открытого конкурса  
в электронной форме**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по осуществлению закупки по определению исполнителя при проведении открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг по изготовлению мебели для строящейся школы на 825 мест в микрорайоне «Невский» г. Городца Нижегородской области (далее – комиссия).

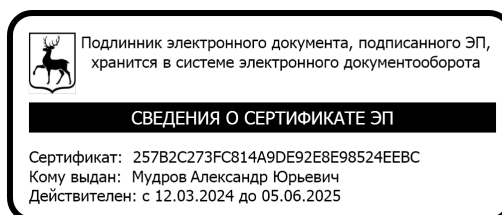
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по осуществлению закупки по определению исполнителя  
при проведении открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг  
по изготовлению мебели для строящейся школы на 825 мест в микрорайоне  
«Невский» г. Городца Нижегородской области**

Председатель комиссии:

Сивкова И.Ю.                    директор МКУ «Городецстройсервис»

Члены комиссии:

Баринова Н.Ю.            начальник                    планово-экономического                    отдела  
МКУ «Городецстройсервис»

Орлова Н.В.                    генеральный директор ООО «Центр организации торгов»

Секретарь комиссии:

Большевская К.А.            главный специалист – юрисконсульт управления  
муниципального заказа администрации Городецкого  
муниципального округа Нижегородской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по осуществлению закупки по определению исполнителя при проведении открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг по изготовлению мебели для строящейся школы на 825 мест в микрорайоне «Невский» г. Городца Нижегородской области (далее - Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупки по определению исполнителя при проведении открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг по изготовлению мебели для строящейся школы на 825 мест в микрорайоне «Невский» г. Городца Нижегородской области (далее - комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Положение определяет цели создания, принципы, порядок формирования и работы комиссии, права и обязанности ее членов, а также функции комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, принятыми нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Порядком.

## **2. Цели создания, принципы работы и функции комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения исполнителя при проведении открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг по изготовлению мебели для строящейся школы на 825 мест в микрорайоне «Невский» г. Городца Нижегородской области.

2.2. В своей работе комиссия основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения добросовестной конкуренции, профессионализма, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд и эффективности осуществления закупок.

2.3. Комиссия выполняет функции по определению подрядчика путем проведения открытого конкурса в электронной форме в соответствии с Законом о контрактной системе:

- 1) рассматривает заявки участников закупки;
- 2) осуществляет оценку заявок на участие в закупке;
- 3) определяет победителя закупки;
- 4) выполняет иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.4. При осуществлении своих функций комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Исходя из целей деятельности комиссии в ее задачи входит обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников и определении победителя закупки, обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим Законом о контрактной системе, устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении победителя.

### **3. Порядок формирования и работы комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, членов и секретаря комиссии.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек (с правом голоса).

3.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению органа, принявшего решение о ее создании.

3.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить органу, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.4 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 3.4 настоящего Положения.

3.7. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.8. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. Отсутствие члена комиссии на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам.

3.10. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.11. Дата, время и место заседания комиссии назначаются председателем комиссии или иным членом комиссии, уполномоченным председателем.

3.12. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Председатель комиссии наряду с правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения:

1) осуществляет руководство работой комиссии, обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, реализует права и исполняет обязанности члена комиссии;

2) своевременно уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени заседаний комиссии;

3) открывает и ведет заседания комиссии;

4) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми документами и сведениями по закупке;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3) в случае необходимости обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.3. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);

2) своевременно информировать о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительным причинам;

3) при проведении заседаний комиссии соблюдать требования Закона о контрактной системе;

4) принимать решения в пределах своей компетенции;

5) подписывать усиленной электронной подписью протоколы, составленные в ходе работы комиссии;

6) незамедлительно сообщать о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона о контрактной системе;

7) проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение;

8) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.4. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

– осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор, оформление и рассылку необходимых сведений; документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

– обеспечивает подготовку протоколов и иных документов, оформляемых по итогам проведения процедур для размещения их на электронной площадке в установленные Федеральным законом сроки от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

– осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.5. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

4.6. Председатель и члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

4.7. Председателю и членам комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

## **5. Ответственность членов комиссии**

5.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе может быть обжаловано любым участником закупки

в порядке, установленном Закона о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.